|  |  |
| --- | --- |
|  | **Processo: Registrar Veículo**  **Evento: Cliente entrega veículo**  **Trabalhador envolvido: Frentista**   1. **Ao chegar o veículo, registrar o ticket contendo as informações do modelo, placa e o número do prisma que será associado ao veículo.**    1. **Se não houver mais prismas disponíveis, informar ao cliente que o estacionamento está lotado (recusando o cliente) e finalizar.**    2. **Se o modelo do veículo não estiver cadastrado, realizar o cadastro do modelo.** 2. **Preencher o ticket registrando a data e a hora da entrada do veículo no estacionamento.** 3. **Entregar o ticket ao cliente.** |

1 – Recepcionar veiculo

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Processo: Providenciar Saida Veiculo**  **Evento: Cliente entrega Ticket**  **Trabalhador envolvido: Frentista**   1. **Ao chegar no estacionamento novamente, o cliente entrega o ticket para o frentista validar o ticket.** 2. **O frentista valida o ticket caso estiver tudo OK, o cliente poderá ser encaminhado para realizar o pagamento.** |

2 – Tratar Saída do veiculo

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Processo: Realizar Pagamento**  **Evento: Cliente realiza pagamento**  **Trabalhador envolvido: Frentista**   1. **Após o ticket ser validado, o cliente é encaminhado para realizar o pagamento.** 2. **O cliente realiza o pagamento e é dado baixa no ticket, atualizado o prisma e devolvido o carro ao cliente.** |

3 – Realizar pagamento